

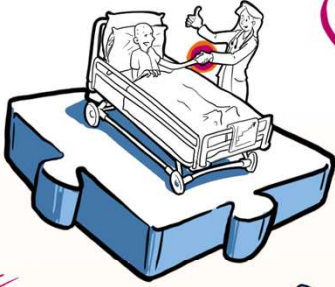
Integraal Zorg Akkoord

Samen werken aan gezonde zorg

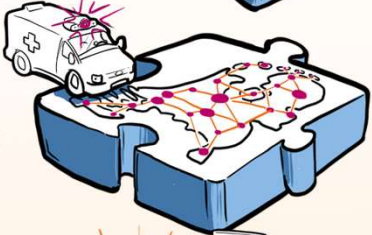
**Samenwerkings-
principes en
vertaling naar
organisatie van de
uitvoering**

Samen werken aan gezonde zorg

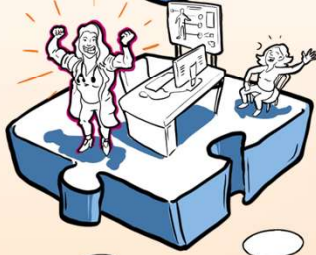
Passende Zorg:
Waardegedreven
samen met de patiënt,
pakket en kwaliteit



Regionale
samenwerking



Versterking
organisatie
eerstelijnszorg



Samenwerking
sociaal domein,
huisartsen zorg
en GGZ



Gezond leven
& preventie



Arbeidsmarkt &
ontzorgen
zorgprofessionals



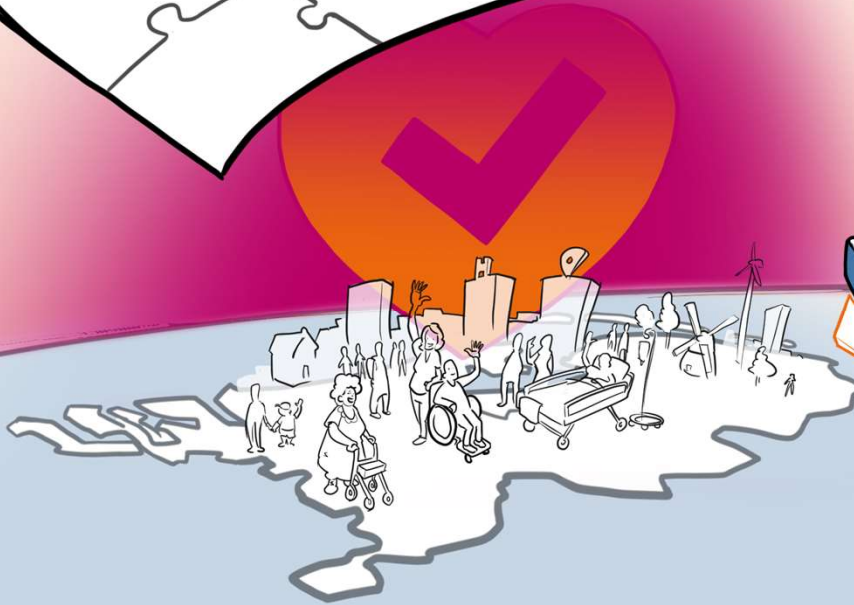
Digitalisering &
gegevens-
uitwisseling



Contractering



Financiën



Uitwerking IZA

**Een beweging –
van denken naar doen**

1. Principes waar vanuit we willen werken
2. Rollen, verantwoordelijkheden en escalatie
3. Vertaling naar voorstel governance uitvoering IZA

1. Principes waar vanuit we willen werken

1. We staan samen voor de maatschappelijke opgave, ieder vanuit zijn eigen rol
2. We bewaken de samenhang
3. We werken samen met helder belegde verantwoordelijkheden
4. We bouwen vertrouwen op door te doen
5. We faciliteren de praktijk en werken en leren samen met de mensen voor wie we het doen
6. We escaleren als dat nodig is
7. We werken met zo min mogelijk bureaucratie

Principe 1.

We staan samen voor de maatschappelijk opgave, ieder vanuit zijn eigen rol

Hoe gaan we dit vormgeven in de uitvoering van het IZA?

- In het verlengde van het IZA werken we met thematafels die domeinoverstijgend zijn.
- Integrale bestuurlijke overleggen waar knelpunten samen komen. Afhankelijk van voortgang en wat speelt kan een directeurenoverleg voor een specifiek thema georganiseerd of wordt een andere actie worden ingezet.
- Continueren van samenwerking tussen sociaal domein en medisch domein.

Principe 2.

We bewaken de samenhang

Hoe gaan we dit vormgeven in de uitvoering van het IZA?

- Coördinerend programmateam vanuit VWS
- Regelmatig binnenringoverleg
- Elk kwartaal bestuurdersdag met Bestuurlijk Overleg
- Intensieve samenwerking binnen VWS. Bewaken samenhang trajecten binnen VWS (IZA, WOZO, GALA, TAZ, hervormingsagenda Jeugd)
- Integrale monitoring en evaluatie

Principe 3.

We werken samen met helder belegde verantwoordelijkheden

Hoe gaan we dit vormgeven in de uitvoering van het IZA?

- Verantwoordelijkheden daar neerleggen waar het hoort.
- Voor alle acties wordt één duidelijke trekker aangewezen die eerst verantwoordelijkheid draagt voor de voortgang van deze actie en die daarop kan worden aangesproken.
- Waar dit VWS betreft, wordt aangegeven welke directie binnen VWS hiervoor de eerste verantwoordelijkheid draagt.

Principe 4.

We bouwen vertrouwen op door te doen

Hoe gaan we dit vormgeven in de uitvoering van het IZA?

- Aan de slag: overzicht maken met alle acties en direct verantwoordelijkheden toewijzen.
- Prioritering: wat moeten we snel gaan doen en daar actie op inzetten.
- Voortgang is vast agendapunt bij bestuurlijke overleggen IZA, zodat iedereen overzicht heeft van de stand van zaken en dit vertrouwen geeft.
- Al dit najaar zichtbaar eerste resultaten van het IZA laten zien.
- Storytelling en best practices naar voren brengen.

Principe 5.

We faciliteren de praktijk en werken en leren samen met de mensen voor wie we het doen

Hoe gaan we dit vormgeven in de uitvoering van het IZA?

- We gaan het land in, regulier werkbezoeken om te toetsen hoe het in de praktijk werkt. En feedback op de uitvoering te krijgen.
- Intensieve communicatieaanpak (symposia, interviews, social media etc.) om te inspireren en enthousiasmeren.
- Ondersteuning in de praktijk (evt. met hulp van externen), bijvoorbeeld een platform om regionale successen uit te wisselen en ophalen te waar het knelt.
- We betrekken alle relevante partijen bij de uitvoering.

Principe 6.

We escaleren als dat nodig is

Hoe gaan we dit vormgeven in de uitvoering van het IZA?

- Werk wordt uitgevoerd in thematafels, waar we elkaar aanspreken als acties niet worden geleverd.
- Waar nodig snel escaleren via reguliere route (bijvoorbeeld door organiseren van een directeurenoverleg of gesprek met toezichthouders).
- Indien nodig escalatie naar BO IZA.
- Monitoring van het geheel: regulier overzicht bieden of de acties worden uitgevoerd (stoplichtsysteem).

Principe 7.

**We werken met
zo min mogelijk
bureaucratie**

Hoe gaan we dit vormgeven in de uitvoering van het IZA?

- Acties worden opgepakt in de lijnorganisatie. Domeinoverstijgende vraagstukken worden expliciet belegd.
- Heldere verdeling van verantwoordelijkheden. Bij het veld laten wat daar hoort.
- Bestaande overlegstructuren waar nodig gebruiken of opruimen.
- Goede procesregie

2. Rollen, verantwoordelijkheden en escalatie

- Belangrijk om lessen van evaluatie hoofdlijnenakkoorden mee te nemen.
- Tegelijkertijd: Als je doet wat je altijd deed, krijg je wat je altijd kreeg.
- Daarom belangrijk om vooraf helder te zijn over rollen, verantwoordelijkheden en hoe we omgaan met escalatie.

Escalatieladder IZA

Hoogste escalatieniveau – BO IZA

In het IZA BO komt het totaalbeeld van alle acties terug. Het BO is bedoeld om richting te geven en knopen door te hakken over punten die niet zijn opgelost door escalatie via reguliere route

Escaleren via reguliere routes als het nodig is

- Gesprek verzekeraar/aanbieder ikv contractering
- Bestuurlijk gesprek veldpartijen
- Gesprek met toezichthouders (nza/zinl)
- Eventueel overleg op directeursniveau (als dan niet olv VWS).

Basisuitgangspunt – elke partij is verantwoordelijk voor de actie waar hij trekker van is

- Decentraal beleggen van verantwoordelijkheden
- Samen met andere partijen afgesproken resultaten realiseren. Bespreken als de voortgang stukt
- VWS is ook verantwoordelijk voor de uitvoering van bepaalde acties.

Verhouding binnenring-buitenring

- Buitenringpartijen worden betrokken bij de thema's waar zij nodig zijn voor de uitvoering van de IZA-afspraken.
- Binnen die thema's bepalen de binnenring- en buitenringpartijen gezamenlijk hoe ze de afspraken in het IZA gaan uitvoeren.
- Het is niet de bedoeling om de afspraken uit het IZA opnieuw ter discussie te stellen.
- Wanneer escalatie nodig is kan een (bilateraal) overleg op directeurs- of bestuurlijk niveau worden georganiseerd. VWS kan hier desgewenst bij aanwezig zijn, of indien dat nodig is zelf initiëren.
- Buitenringpartijen worden in principe niet uitgenodigd voor de binnenringoverleggen en het BO IZA.

3. Vertaling naar voorstel governance uitvoering IZA

Hoe gaan we verder?

- Het is belangrijk om snel aan de slag met uitvoering van alle acties uit de excel, en specifiek welke acties met prioriteit moeten worden opgepakt in Q4 2022 (zie memo).
- Tegelijkertijd is het van belang om de governance voor komende jaren goed neer te zetten en geen overhaaste beslissingen te nemen.
- Daarom is het voorstel om parallel aan de slag te gaan met een voorstel voor de korte en lange termijn.
 - Voorstel is om voor de korte termijn aan de slag te gaan via een aantal bestaande overlegstructuren.
 - Het lange termijn programmatische opzet van het IZA wordt parallel uitgewerkt.

Governance uitvoering IZA

Voorstel korte termijn – 3 tot 6 maanden

Inhoud IZA

Bestuurlijk Overleg (BO)/Bestuurdersdag IZA

Minister MVWS, LZS, stas met bestuurders ondertekenende binnenringpartijen, programmadirecteur IZA (4x per jaar)

Heeft totaalbeeld van IZA excelbestand (stoplichtsysteem). Geeft richting en hakt knopen door over punten die niet zijn opgelost door escalatie via reguliere routes.

Thematafels IZA

- Voorzitter: Nader te bepalen, eerste keer neemt per thematafel een MT-lid/medewerker vanuit VWS het initiatief
- Voor alle acties binnen een thematafel is een trekker binnen of buiten VWS aangewezen die als eerste aanspreekpunt aan de slag gaat met de actie, er zorg voor draagt dat relevante binnen- en buitenringpartijen betrokken worden en eerste aanspreekpunt is voor de voortgang van deze actie.
- Voor elk BO haalt een externe monitoringspartij/werkgroep monitoring bij alle trekkers van de acties de voortgang op en verwerkt deze in het IZA-excelbestand (stoplichtsysteem).
- Verder staat het elke thematafel vrij om eigen manier van werken te hanteren die past bij de acties.

Proces IZA

Binnenringoverleg IZA

Alle ondertekenende binnenringpartijen op bestuurlijk/directeursniveau
Sturing op proces, bepaalt ook de agenda voor BO IZA
(Regelmatig, 3x in 2022)

Bureauoverleg IZA

Alle ondertekende binnenringpartijen op bureau niveau
Voorportaal binnenringoverleg IZA
(Om de week)

VWS Programmateam IZA

Programmادirecteur VWS en circa 8 medewerkers
Coördineert IZA proces intern en extern VWS o.a.:
Bereidt bureauoverleg IZA voor,
Zorgt voor organisatie BO's
Draagt zorg voor financiële werkgroep en monitoring, communicatie
Zorgt voor integraliteit en eenduidigheid
Zorgt voor relatie met WOZO, TAZ en GALA

Financiën

Monitoring
VWS (trekker), NZa
en ZIN

Buitenwereld

(Bestuurlijke) bijpraat

Digitaal bijpraatmoment voor de buitenwereld met alle partijen die zich daarvoor aanmelden.
(Maandelijks)

Intensieve communicatieaanpak
Symposia, interviews, social media

Ondersteuning in de praktijk
Evt. met behulp van externen

Werkbezoeken

Toetsen hoe het in de praktijk werkt en feedback op de uitvoering

Inhoud IZA

Bestuurlijk overleg/ bestuurdersdag

- Medio december wordt de eerste bestuurlijke dag/BO IZA gepland.
- Voorafgaand aan het BO wordt de voortgang van alle acties verwerkt in het excelbestand door een monitoringspartij/werkgroep monitoring (stoplichtsysteem).
- De agenda voor het BO IZA wordt bepaald door het binnenringoverleg IZA. Naast inhoudelijke programma ook ruimte voor verbinding en reflectie op het proces.
- Het BO IZA geeft richting en hakt knopen door voor de (knel)punten die op het BO geagendeerd staan.

Thematafels

- De bestaande thematafels komen snel bij elkaar, de eerste keer onder voorzitterschap van MT-lid van VWS.
- Brede aanwezigheid mogelijk (alle binnenringpartijen + relevante buitenringpartijen).
- **Vragen aan/acties voor een thematafel bij de eerste sessie:**
 - Zijn alle acties die voor dit thema in het IZA staan, opgenomen?
 - Zijn de acties goed belegd bij dit thema of horen sommige acties bij een ander thema?
 - Aanwijzen trekkers van de acties en met wie ze willen gaan samenwerken
 - Hoe organiseren we onszelf (aparte werkgroepen, overkoepelende thematafel, hoe vaak komen we bij elkaar etc., wie zit voor, welke partijen moeten worden betrokken)

Thematafels

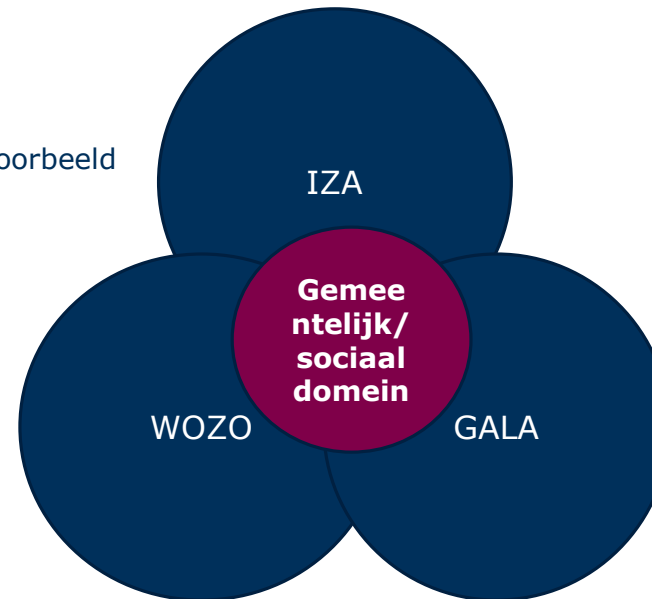
- Welke thematafels zijn er (conform tabbladen in het IZA-excelbestand/hoofdstukken in het IZA)?
 - A. Passende zorg: waardegedreven in samenspraak met de patiënt, kwaliteit en pakket
 - B. Regionale samenwerking
 - C. Samenwerking in de acute zorg
 - D. Toekomstbestendig zorglandschap door concentratie en spreiding
 - E. Versterking organisatie eerstelijnszorg
 - F. Samenwerking sociaal domein, huisartsenzorg en GGZ
 - G. Gezond leven en preventie
 - H. Arbeidsmarkt & ontzorgen zorgprofessionals*
 - I. Digitalisering & gegevensuitwisseling
 - J. Contractering

De onderdelen financiën (K) en monitoring (L) worden apart opgepakt.

* Waar het gaat om brede branche-overstijgende arbeidsmarktthema's worden deze besproken in een breed BO arbeidsmarkt (IZA-TAZ-WOZO).

Inrichten samenwerkingsverband sociaal domein

- In het IZA is een werkagenda met gemeenten afgesproken.
- Belangrijk om health in all policies een plek te geven.
- Er wordt nog gekeken hoe dit het beste wordt vormgegeven, bijvoorbeeld het inrichten van een thematafel die hiermee aan de slag gaat.



Buitenwereld

- We organiseren een maandelijkse bijpraat voor de buitenwereld onder leiding van programmadirecteur IZA, voor alle partijen die zich daarvoor melden.
- We kijken wat we communicatief, qua ondersteuning en werkbezoeken kunnen opzetten voor de korte termijn om de beweging in gang te zetten. Tegelijkertijd wordt er door nagedacht over een effectieve lange termijn communicatieaanpak.
- Alle (andere) acties die genoemd staan onder kolom buitenwereld moeten nog nader worden uitgedacht/uitgewerkt.

Werken aan de beweging

