

# Model arbeidsovereenkomst bestuurder sociaalwerkorganisatie

Versie 26 september 2016

## DE ONDERGETEKENDEN:

1. Stichting ..... (naam sociaalwerkorganisatie), gevestigd ..... (adres) te ..... (plaats), rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..... (een of meer leden van de Raad van Toezicht, die overeenkomstig de statuten van de organisatie de stichting bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst met een bestuurder kan/kunnen vertegenwoordigen), verder te noemen 'de Stichting',  
  
en
2. De heer/mevrouw \*..... (naam bestuurder), geboren op ..... te ..... en wonende te .....,

## IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- De heer/mevrouw\* ..... bij rechtsgeldig besluit van de Raad van Toezicht van de Stichting met ingang van ..... 20.. is benoemd tot lid/voorzitter van de Raad van Bestuur van de Stichting en deze benoeming heeft aanvaard.
- De Stichting en de heer/mevrouw\* ..... ter uitvoering van dat besluit een arbeidsovereenkomst zijn aangegaan en de tussen hen overeengekomen arbeidsvoorwaarden en gemaakte afspraken schriftelijk wensen vast te leggen.

## VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

### 1. Aanvang, duur en beëindiging

De heer/mevrouw\* .... treedt als lid/voorzitter\* van de Raad van Bestuur in dienst van de Stichting met ingang van ..... Deze arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd\*/voor bepaalde tijd\* van ..... tot ..... \*\* .

(In geval van arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd): Deze arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd kan door ieder der partijen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn voor de heer/mevrouw ..... van ten minste ..... maanden en voor de Stichting van ten minste ..... maanden.

(In geval van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd): Deze arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan door ieder der partijen schriftelijk tussentijds worden opgezegd met een opzegtermijn voor de heer/mevrouw ..... van ten minste ..... maanden en voor de Stichting van ten minste ..... maanden.

In elk geval eindigt deze arbeidsovereenkomst van rechtswege, zonder dat daarvoor opzegging is vereist, op de dag voorafgaand aan de dag waarop de heer/mevrouw .... de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.

\* Doorhalen wat niet van toepassing is

\*\* Ook op deze arbeidsovereenkomst is de ketenregeling uit het Burgerlijk Wetboek van toepassing. Dat betekent dat elkaar opvolgende contracten die de termijn van twee jaar overschrijden, op het moment van overschrijden een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd worden. Een eenmalig (niet verlengd) contract kan wel tijdelijk voor een langere periode dan twee jaar worden afgesloten en eindigt na verloop van de overeengekomen periode van rechtswege. De werkgever kan dus een contract met de bestuurder afsluiten voor een periode van bijvoorbeeld vier of vijf jaar, tijdig voor het einde van die periode het functioneren van de bestuurder evalueren en aan de hand daarvan besluiten het contract met de bestuurder van rechtswege te laten aflopen dan wel over te laten gaan in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

### 2. Omvang

De heer/mevrouw\* ..... is aangesteld in volledig dienstverband/voor ..... uren per week\*.

### 3. Rechten en verplichtingen

De heer/mevrouw\* ..... zal alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit deze arbeidsovereenkomst, het Reglement Raad van Bestuur, de statuten van de Stichting, de Governancecode Sociaal Werk, zoals deze documenten luiden of in de toekomst zullen luiden alsmede de rechten en verplichtingen uit de toepasselijke wettelijke bepalingen, steeds naar beste kunnen uitoefenen en nakomen en voorts alles doen en nalaten wat een goed bestuurder hoort te doen en na te laten.

#### **4. Functiecontract en werktijden\***

Deze arbeidsovereenkomst heeft het karakter van een functiecontract, dat wil zeggen dat het arbeidsvoorwaardenpakket van de heer/mevrouw\* .... is gebaseerd op diens/haar\* inzet en werkkracht ten behoeve van het reilen en zeilen van de Stichting. De omvang van de arbeidsovereenkomst is indicatief en vormt geen strak kader. Van de heer/mevrouw\* .... wordt verwacht dat hij/zij\* zijn/haar\* bereikbaarheid en beschikbaarheid regelt vanuit de verantwoordelijkheid als bestuurder

Of

##### **Werktijden\***

4.1 De werktijden zijn als volgt bepaald: .....

4.2 Van de werktijden kan in onderling overleg worden afgeweken/Van de heer/mevrouw .... kan gezien diens functie worden verwacht dat hij/zij\* in voorkomende gevallen meer of op andere tijden werkt dan is overeengekomen zonder dat hij/zij\* hiervoor een vergoeding ontvangt.

#### **5. Salaris\***

De heer/mevrouw\* ..... ontvangt bij aanvang van de arbeidsovereenkomst een salaris van € ..... per jaar. In dit jaarsalaris worden geacht mede te zijn begrepen de vakantietoeslag en eindejaarsuitkering ter hoogte van de percentages als genoemd in de artikelen 6.9 resp. 6.10 van de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, alsmede ..... \*\*\*

Of

##### **Salaris\***

5.1 De heer/mevrouw\* .... ontvangt bij aanvang van de arbeidsovereenkomst een salaris van € ..... per jaar.

5.2 Daarnaast ontvangt de heer/mevrouw ..... een vakantietoeslag en eindejaarsuitkering ter hoogte van de percentages als genoemd in de artikelen 6.9 resp. 6.10 van de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, alsmede ..... \*\*\*

\*\*\* Hier kunnen eventuele andere toeslagen, tegemoetkomingen en vergoedingen (zoals een reiskostenvergoeding) worden vermeld.

#### **6. Aanpassing salaris, toeslagen, tegemoetkomingen en vergoedingen**

In ..... van elk kalenderjaar zal de raad van toezicht van de Stichting, na beoordelen van het functioneren van het functioneren van de heer/mevrouw\* .... besluiten over eventuele aanpassing van het salaris, toeslagen, tegemoetkomingen en vergoedingen, rekening houdend met het presteren van de heer/mevrouw\* ....., de salarisontwikkelingen binnen de sector en de ontwikkelingen binnen de Stichting.

#### **7. Kostenvergoedingen**

De heer/mevrouw\* ..... ontvangt maandelijks tegelijk met het maandsalaris een vaste onkostenvergoeding van € .... netto voor periodiek terugkerende kleine uitgaven, verband houdend met het vervullen van de functie van bestuurder. De heer/mevrouw\* ..... zal deze onkostenvergoeding niet ontvangen wanneer hij/zij\* voor een periode van meer dan ..... maanden niet in staat is geweest zijn/haar\*..... functie te vervullen.

Of

##### **Kostenvergoedingen**

Kosten die de heer/mevrouw\*..... heeft gemaakt in verband met het uitoefenen van zijn/haar\* functie worden op declaratiebasis door de Stichting vergoed volgens de bij de Stichting geldende regels.

## **8. Vakantie**

De heer/mevrouw\* ..... heeft bij een volledig dienstverband (36 uur) recht op ..... uren\*\*\*\* vakantie per (volledig) kalenderjaar.

\*\*\*\* het wettelijke minimum is vier maal de overeengekomen arbeidsduur per week aan vakantie uren.

## **9. Pensioen**

9.1. (De Stichting valt onder de verplichtstelling van het PFZW): De heer/mevrouw\* ..... neemt deel aan de voor de werknemers van de Stichting geldende pensioenregeling van het PFZW.

Of:

(De Stichting valt niet onder de verplichtstelling van het PFZW): de heer/mevrouw\* ..... neemt deel aan de pensioenregeling/pensioenvoorziening die voor de werknemers van de Stichting geldt.

9.2 De verdeling van de premie voor het pensioenfonds tussen de Stichting en de heer/mevrouw ..... is gelijk aan de premieverdeling die voor de werknemers van de Stichting geldt.

## **10. Ziekte en arbeidsongeschiktheid**

In geval van ziekte en arbeidsongeschiktheid zijn voor de heer/mevrouw .... de regelingen van toepassing, die gelden voor de werknemers van de Stichting.

Of:

- 10.1 In geval van ziekte en arbeidsongeschiktheid zal de Stichting gedurende de eerste 52 weken daarvan .....% van het salaris betalen en gedurende de daaropvolgende .... weken .....% van het salaris, zolang de arbeidsovereenkomst voortduurt.
- 10.2 Op de betalingen die plaats vinden op grond van dit artikel zullen de door de bestuurder te genieten uitkeringen krachtens de sociale verzekeringswetten en/of andere met betrekking tot ziekte/arbeitsongeschiktheid door de Stichting afgesloten verzekeringen in mindering worden gebracht.
- 10.3 Voor de toepassing van dit artikel worden perioden van ziekte/arbeitsongeschiktheid die elkaar met tussenpozen van minder dan vier weken opvolgen, beschouwd als één periode van ziekte/arbeitsongeschiktheid.
- 10.4 Voor de heer/mevrouw\* ..... gelden met betrekking tot vermindering, opschorting of (tijdelijk) vervallen van het recht op loondoorbetaling de bepalingen van artikel 7.9 onder K, L en M van de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

## **11. Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering**

De Stichting sluit ten behoeve van de heer/mevrouw\* .... een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af. De premie hiervoor komt voor rekening van de Stichting.

## **12. Geheimhouding**

Het is de heer/mevrouw\* ..... verboden zowel gedurende het bestaan van de arbeidsovereenkomst als ook na beëindiging daarvan op welke manier en aan wie dan ook enige informatie, kennis en/of gegevens te openbaren met betrekking tot zaken van de Stichting die hem/haar\* bekend zijn geworden en waarvoor hem/haar\* geheimhouding is opgelegd of waarvan hij/zij\* het vertrouwelijke karakter kent of behoort te kennen.

## **13. Nevenactiviteiten/beloningen van derden**

13.1 De heer/mevrouw\* .... zal, behalve indien hij daarvoor schriftelijke toestemming van de raad van toezicht heeft gekregen, geen gehonoreerde of niet-gehonoreerde nevenwerkzaamheden verrichten. De raad van toezicht kan toestemming weigeren wegens de onverenigbaarheid van de nevenfunctie met de functie van bestuurder en voorts indien het uitoefenen van de nevenfunctie als strijdig met of schadelijk voor de Stichting kan worden beschouwd.

- 13.2 Het is de heer/mevrouw\* ..... verboden tijdens de duur van de arbeidsovereenkomst geschenken, provisies, tegemoetkomingen, vergoedingen of legaten, in welke vorm ook, te accepteren van personen met wie hij/zij\* uit hoofde van zijn/haar\* functie in aanraking komt.

#### **14. Overige bepalingen**

.....

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt op .....(datum), te .....

De Stichting

De heer/mevrouw\* ....

.....  
(handtekening)

.....  
(handtekening)