

BIJLAGE 12 INSTRUMENTARIUM VOORBEREIDING JAARGESPREK

Ex. artikel 3.2

MODEL PERSOONLIJK INDIVIDUEEL INZETBAARHEIDSPAN

Dit Persoonlijk Individueel Inzetbaarheidsplan bevat de afspraken die er tijdens het Jaargesprek gemaakt zijn over de (toekomstige) besteding van het Loopbaanbudget. Het loopbaanbudget kan op verschillende manieren worden ingezet, zolang het bijdraagt aan het bevorderen van de individuele inzetbaarheid van de werknemer en de doelen van de werkgever. De afspraken zijn in gedeelde verantwoordelijkheid gemaakt. Want ook voor je werk geldt: De toekomst creëer je samen.

Werknemer en leidinggevende/collega hebben op d.d. _____ in gedeelde verantwoordelijkheid gesproken over de ontwikkeling van de organisatie en de ontwikkeling van de werknemer. De werknemer heeft aangegeven hoe hij actief aan de slag wil gaan met zijn individuele inzetbaarheid. De werkgever heeft aangegeven hoe hij daar door middel van een gemaximeerde financiering een bijdrage aan kan leveren vanuit het Loopbaanbudget, zoals benoemd in Hoofdstuk 3 van de CAO W & MD.

De werknemer heeft aangegeven aan de slag te willen gaan met zijn individuele inzetbaarheid door:

Met het volgende doel:

Oriëntatie op financiering:

De werknemer geeft aan te verwachten daar te zijner tijd het volgende budget voor nodig te hebben:

€ _____ (loopbaanbedrag)

X _____ (vitaliteitsuren)

De medewerker geeft aan te verwachten de kosten te zullen maken in of op:

_____ (periode of datum wanneer het budget aangewend wordt)

Dit Persoonlijk Individueel Inzetbaarheidsplan dient ter oriëntatie voor de inzet van het Loopbaanbudget. De werknemer kan aan deze vastlegging geen rechten op toekenning van het Loopbaanbudget ontlenen. Voor de aanwending van het Loopbaanbudget moet het formulier "AANWENDING LOOPBAANBUDGET" worden ingevuld en ondertekend. Van niet aangevraagd budget vervalt steeds de eerste maandtermijn 3 jaar vanaf de start van de opbouw van het Loopbaanbudget.

Voor gezien:

Werknemer

Leidinggevende/collega/vertegenwoordiger werkgever of team

MODEL OVEREENKOMST AANWENDING LOOPBAANBUDGET

AANVRAAG

De werknemer vraagt om toekenning van bijdragen uit het loopbaanbudget voor het volgende doel:

Dit wordt gebruikt voor (aankruisen en zo nodig aanvullen met specifieke post):

- Studiekosten
- Reiskosten
- Andere kosten: _____
- Compensatie lager loon
- Anders: _____

Wijze van financiering:

- Uit loopbaanbedrag: € _____
- Uit vitaliteitsuren € _____; of _____ aantal uren
- Uit IKB (2016): € _____
- Aanvullend werkgever: € _____
- Anders: € _____ ; uit _____

Invullen door Salarisadministratie

Benodigd budget:

<i>Doel</i>	<i>Benodigd netto</i>	<i>Benodigd bruto</i>
Studiekosten	€	€
Reiskosten	€	€
Andere kosten	€	€
Compensatie lager loon	€	€
Anders	€	€

Voor akkoord:

Plaats:

Werknemer

Leidinggevende/collega/vertegenwoordiger werkgever of team

Datum:

Datum: