

## Directiestatuut Sociaal Werk Nederland

### Begripsomschrijving

#### Artikel 1

Vereniging	Sociaal Werk Nederland
ALV	de algemene ledenvergadering van de vereniging
Bestuur	het bestuur van de vereniging
Voorzitter	de voorzitter van het bestuur van de vereniging
Directeur	de directeur van de vereniging
Bureau	het bureau van de vereniging
Commissies	de commissies van het bestuur
Statuten	de door de algemene ledenvergadering vastgestelde statuten van de vereniging
AO	administratieve organisatie

### Taak- en Bevoegdheidsverdeling

#### Artikel 2

1. Overeenkomstig de statuten is het bestuur van de vereniging eindverantwoordelijk voor het zorgen voor de goede algemene gang van zaken in de vereniging. Het bestuur houdt toezicht op de dagelijkse leiding van de directeur en het bureau en staat de directeur met raad terzijde (art. 14.1). Het bestuur richt zich op strategisch essentiële onderwerpen, de hoofdlijnen van beleid en realisatie van doelstellingen. Onverminderd het bepaalde in de statuten geldt met betrekking tot taken en bevoegdheden van de directeur het volgende.
2. De dagelijkse strategische en algemene leiding en de operationele aansturing van de vereniging en het bureau berusten bij de directeur van de vereniging. In dat kader is de directeur eindverantwoordelijk voor en draagt zorg voor de ondersteuning van de verenigingsorganen ALV, bestuur en Raad van Advies, evenals ledencommissies en werkgroepen. De directeur draagt zorg voor een optimale communicatie tussen de verenigingsorganen.
3. De directeur is tevens belast met de uitvoering van het verenigingsbeleid, zoals nader uitgewerkt in de statuten, verenigingsreglementen, het onderhavige directiestatuut en het jaarplan. De daarbij behorende begroting is kaderstellend.
4. De directeur is verantwoordelijk voor het (doen) opstellen van de begroting, jaarrekening en financieel beleid en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur. De Auditcommissie, voorgezeten door de penningmeester ziet toe op de voorbereiding hiervan.
5. De directeur is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen die zijn opgenomen in het vastgestelde jaarwerkplan en begroting. Voor verplichtingen boven €25.000 of een termijn van meerdere jaren, die niet zijn opgenomen in het werkplan en begroting, is instemming nodig van het bestuur. De directeur is eveneens maximaal bevoegd tot het aanvragen en afrekenen van projectfinanciering.
6. Samen met de voorzitter is de directeur belast met de representatie van de vereniging.
7. De directeur is bevoegd voor rechtshandelingen die binnen de begroting en het beleid van de vereniging vallen. Voor rechtshandelingen die daarbuiten vallen, dan wel voor rechtshandelingen die in de statuten zijn voorbehouden aan bestuur of ALV, dan wel voor handelingen die door een bestuursbesluit aan de goedkeuring van het bestuur onderworpen zijn, is voorafgaande goedkeuring van het bestuur vereist. Het bestuur zal zorgdragen voor inschrijving van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel waar de vereniging is ingeschreven.

8. De directeur is rechtstreeks rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur, via de Remuneratie Commissie, voor de gehele bureauorganisatie en de vervulling van zijn taken.
9. Het bestuur benoemt, gehoord de directeur, de externe accountant. De directeur benoemt de controller. Zowel de accountant als de controller hebben de bevoegdheid om zich rechtstreeks te wenden tot de Auditcommissie en de voorzitter.

## **Leiding bureau**

### **Artikel 3**

1. De directeur geeft met inachtneming van de statuten en dit directiestatuut leiding aan het bureau van medewerkers van de vereniging.
2. De directeur doet aan het bestuur voorstellen voor (wijziging van) de algemene kaders voor het arbeidsvoorwaardenbeleid, daaronder mede begrepen de formatie, het loonruimtebeleid en grote reorganisaties in het bureau.
3. In het kader van de leiding van het bureau geeft de directeur uitvoering aan het personeelsbeleid en draagt zorg voor de goede verhoudingen in de organisatie. In het bijzonder is de directeur belast met besluitvorming omtrent en uitvoering (doen) geven aan:
  - het personeelsbeheer, waaronder werving, selectie, aanstelling en ontslag van werknemers;
  - de huisvesting van het bureau, met uitzondering van nieuwbouw, huur en verhuur of ingrijpende verbouwingen dan wel een verhuizing van het bureau;
  - het secretariaat en de administratie;
  - de financiën van het bureau, daaronder mede begrepen de verzekeringen;
  - de juridische aangelegenheden in verband met de bureauactiviteiten.
4. De directeur draagt zorg voor een adequate administratieve organisatie (de AO) binnen de vereniging. Deze AO behoeft advies van de Auditcommissie en de goedkeuring van het bestuur. In de AO worden tenminste regels opgenomen voor de te volgen gedragslijn bij het aanbesteden van werk aan derden, het aangaan van verplichtingen, de tekenbevoegdheid en de interne controle.
5. De directeur treedt op als bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.

## **Interne en externe (rechts)positie directeur**

### **Artikel 4**

1. De directeur informeert het bestuur regelmatig over het gevoerde beleid, de voortgang en de ontwikkelingen binnen de werkorganisatie. Namens het bestuur treedt daarbij de voorzitter op als eerste aanspreekpunt van de directeur. De directeur en de voorzitter overleggen regelmatig met elkaar over strategisch essentiële onderwerpen, de hoofdlijnen van beleid en realisatie van doelstellingen.
2. De directeur woont de vergaderingen van het bestuur en de ALV bij en heeft daarin een adviserende stem.
3. Voorzitter en directeur fungeren als externe representant van de vereniging en vertegenwoordigen de vereniging uit dien hoofde in externe overlegorganen en (belangen)organisaties. Brieven van de zijde van de vereniging worden door de directeur ondertekend, met uitzondering van brieven naar het parlement, op bewindslidenniveau, die door de voorzitter worden ondertekend, tenzij de voorzitter anders beslist.
4. Benoeming, ontslag, de vaststelling van de rechtspositieregeling en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur geschieden door het bestuur, via de remuneratiecommissie.
5. Jaarlijks voert de remuneratiecommissie van het bestuur een functionering- en beoordelingsgesprek met de directeur.

## Waarneming en delegatie van bevoegdheden

### Artikel 5

1. De directeur is bevoegd, onverminderd diens volledige verantwoordelijkheid, nauwkeurig omschreven taken en bevoegdheden te mandateren aan (leidinggevende) medewerkers van het bureau.
2. In geval van langdurige afwezigheid (wegens ziekte of anderszins) van de directeur, zal het bestuur de noodzakelijke maatregelen treffen om in de waarneming te voorzien.

### Slotbepalingen

### Artikel 6

1. Het onderhavige directiestatuut vormt een nadere uitwerking van de taak- en bevoegdheidsverdeling tussen de organen van de vereniging zoals die in de wet en de statuten van de vereniging is vastgelegd.
2. Het bestuur is bevoegd, na voorafgaand overleg met de directeur, dit directiestatuut en de daarin omschreven taken en bevoegdheden van de directeur door een daartoe strekkend bestuursbesluit te wijzigen.
3. Het bestuur hanteert de Governancecode van de branche.

**Het directiestatuut is vastgesteld tijdens de bestuursvergadering van Sociaal Werk Nederland op 15 november 2021.**

Utrecht, 15 november 2021

Namens het bestuur



Eric van der Burg  
voorzitter



Lex Staal  
directeur