



Werkblad afsprakenkader mandaat

Dit werkblad helpt om onderling heldere afspraken te maken tussen sociaal werkorganisaties over vertegenwoordiging en mandaat in regionale samenwerking. De vragen zijn bedoeld als denkhulp: niet alles hoeft volledig uitgewerkt, maar zij helpen om expliciet te maken wat vaak impliciet blijft. Het doel is dat vertegenwoordigers met vertrouwen kunnen handelen, en dat achterban en bestuurders weten waar zij aan toe zijn.

	Waarover maken we een afspraak?	Afspraak binnen het netwerk: wat spreken we onderling met elkaar af?	Afspraak naar de buitenwereld: hoe handelen of communiceren we hierover richting partners?
Vertegenwoordiging	Wie wijzen wij aan als vertegenwoordiger van het sociaal werk in de regio?		
	Aan welke regionale tafels vertegenwoordigt deze persoon ons?		
	Vanuit welke rol spreekt de vertegenwoordiger daar? ☐ namens de sector sociaal werk ☐ namens de eigen organisatie ☐ beide (toelichten hoe dit wordt onderscheiden)		
	Op basis van welke gezamenlijke visie, uitgangspunten en afspraken spreekt de vertegenwoordiger namens ons?		
	Hoe borgen we dat de vertegenwoordiger zichtbaar namens de sector spreekt, en niet (onbedoeld) primair vanuit het eigen organisatiebelang?		



	Waarover maken we een afspraak?	Afspraak binnen het netwerk: wat spreken we onderling met elkaar af?	Afspraak naar de buitenwereld: hoe handelen of communiceren we hierover richting partners?
Mandaat en begrenzing	Waar heeft de vertegenwoordiger wel mandaat voor? (Bijv. visie uitdragen, standpunten delen, signalen en dilemma's bespreken)		
	Welke onderwerpen of handelingen vallen expliciet niet onder het mandaat? (Bijv. financiële, juridische of uitvoeringsconsequenties)		
	In welke situaties is voorafgaande afstemming noodzakelijk?		
	Wanneer is snelheid belangrijker dan volledige afstemming, en hoe organiseren we dat?		
	Wat verstaan wij onder: strategische keuzes? keuzes met concrete consequenties voor organisaties?		
	Hoe regelen we terugkoppeling vóór besluitvorming bij dit type keuzes?		



	Waarover maken we een afspraak?	Afspraak binnen het netwerk: wat spreken we onderling met elkaar af?	Afspraak naar de buitenwereld: hoe handelen of communiceren we hierover richting partners?
Verbinding met de achterban	Hoe en hoe vaak zorgt de vertegenwoordiger voor terugkoppeling over: • besproken onderwerpen en ontwikkelingen? • ingenomen standpunten? • vragen of dilemma's die gezamenlijke duiding vragen?		
	In welke vorm vindt deze terugkoppeling plaats? • ☐ vast overlegmoment • ☐ schriftelijke update • ☐ anders, namelijk ... Op welke vaste momenten organiseren we: • het ophalen van input? • reflectie op de werking van de vertegenwoordiging?		
	Hoe monitoren we of er voldoende vertrouwen is in de manier van vertegenwoordigen?		
	Wat doen we als signalen ontstaan dat organisaties zich onvoldoende vertegenwoordigd voelen?		
Omgaan met verschillen tussen organisaties	Welke verschillen tussen organisaties (schaal, focus, capaciteit) herkennen we expliciet?		



	Waarover maken we een afspraak?	Afspraak binnen het netwerk: wat spreken we onderling met elkaar af?	Afspraak naar de buitenwereld: hoe handelen of communiceren we hierover richting partners?
	Waar kiezen we bewust voor gedifferentieerde inzet of deelname?		
	Wanneer vinden we het logisch dat niet iedere organisatie overal aan meedoet?		
	Hoe maken we onderscheid tussen: • organisatiebelang? • sectorbelang?		
	Hoe handelen we als deze belangen spanning opleveren aan regionale tafels? Waar bespreken we die spanningen expliciet met elkaar?		
Evaluatie en bijstelling	Hoe vaak evalueren we de afspraken over vertegenwoordiging en mandaat?		
	Aan welke signalen merken we dat de afspraken goed werken? En bijstelling nodig is?		
	Wie kan het initiatief nemen voor bijstelling van rol, mandaat of werkwijze?		
	Hoe zorgen we dat dit afsprakenkader een levend document blijft?		



1